

AGENCE NATIONALE DES
TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET
DE LA COMMUNICATION

DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

ANT

NATIONAL AGENCY FOR
INFORMATION AND COMMUNICATION
TECHNOLOGIES

DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°01/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2024 DU 05 AVRIL 2024, POUR LA PRODUCTION
DES GADGETS DES RELATIONS PUBLIQUES, EXERCICE 2024

REPUBLIC OF CAMEROON *MINISTERE DES AFFAIRES GENERALES*

MAITRE D'OUVRAGE : DG/ANTIC

FINANCEMENT : BUDGET ANTIC, EXERCICE 2024

IMPUTATION : 606 100

PIECE N°1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

AGENCE NATIONALE DES
TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET
DE LA COMMUNICATION

DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

ANT

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

NATIONAL AGENCY FOR
INFORMATION AND COMMUNICATION
TECHNOLOGIES

DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°01/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2024 DU 05 AVRIL 2024, POUR LA PRODUCTION
DES GADGETS DES RELATIONS PUBLIQUES, EXERCICE 2024

MAITRE D'OUVRAGE : DG/ANTIC

FINANCEMENT : BUDGET ANTIC, EXERCICE 2024

IMPUTATION : 606 100

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général de l'Agence Nationale des Technologies de l'Information et de la Communication (ANTIC), Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour **LA PRODUCTION DES GADGETS DES RELATIONS PUBLIQUES, EXERCICE 2024**.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres comprennent notamment : la conception, la confection, le transport, la fourniture et la réception après validation par l'Autorité Contractante des supports de communication définis dans le tableau ci-après :

N°	Produit	Quantité	Observations
1	Dôme de promotion en plein air personnalisé	2	Pour évènement
2	Badge d'identification personnalisé	220	Pour fonctionnement
3	Trépieds professionnels vidéos + rotule	3	Pour fonctionnement
4	Chemises - Chemisettes personnalisées	450	Pour évènement
5	Porte-clés traceur personnalisés	280	/
6	Mini-Baffle Bluetooth de bureau personnalisés	280	/
7	Stand extérieur publicitaire personnalisés	4	Pour évènement
8	Kakemono triptyque banner personnalisés	4	Pour évènement
9	Stand parapluie tissu courbe personnalisés	3	Pour évènement
10	Oriflamme personnalisé	2	Pour évènement
11	Tablette professionnelle + stilet	1	Pour fonctionnement

3. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage pour la présente fourniture est *de soixante (60) jours* calendaires. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer la prestation.

4. Allotissement

Non applicable.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions aux sociétés et entreprises de droit camerounais, ayant une expérience avérée dans le domaine des prestations similaires.

Par le présent Avis d'Appel d'Offres, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations **authentiques** qui permettront de retenir celle pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de son dossier.

6. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *en ligne ou hors ligne (hybride)*

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget de l'ANTIC, exercice 2024 : Imputation 606 100, pour une enveloppe prévisionnelle TTC estimée à *Trente millions (30 000 000) FCFA*.

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres physique

Dès publication du présent Avis, le dossier physique peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales/Service des Marchés) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé, face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170 Yaoundé, Tél : 6 94 40 58 68.

La version électronique du dossier peut être consultée sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent Avis.

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu à la Direction Générale de l'ANTIC (Direction des Affaires Générales), sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé, face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170, Tél : 6 94 40 58 68 dès publication du présent Avis, contre versement d'une somme non remboursable de **Cinquante mille (50 000) F CFA**, représentant les frais d'achat du DAO, payable aux heures ouvrables dans le compte BICEC « Compte Spécial : CAS-ARMP ». Ce reçu devra indiquer l'identité du prestataire.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus-indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée au paiement des frais d'achat du DAO.

10. Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- le format PDF pour les documents textuels ;
- le format JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci-après, contenus dans une enveloppe fermée et scellée notamment :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (Volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (Volume 3).

NB : Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

11. Remise des Offres

- **Pour la soumission hors ligne** : Chaque offre rédigée en français ou en anglais et produite en sept (07) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales/ Service des Marchés) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé, face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170, Tél : 6 94 40 58 68, au plus tard le **21 mai 2024 à 13 heures** et devra porter la mention :

« DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°01/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2024 DU 05 AVRIL 2024, POUR LA PRODUCTION DES GADGETS DES RELATIONS PUBLIQUES

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

- **Pour la soumission en ligne**, l'Offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **21 mai 2024 à 13 heures**. Une copie de sauvegarde de l'Offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

- Procédure de soumission en ligne

Pour soumissionner en ligne, le prestataire doit suivre les trois étapes ci-après :

Étape1 : Enregistrement de l'Entreprise dans la plateforme COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchespublics.cm> ou <https://www.publicscontractes.cm>;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires » et renseigner minutieusement le formulaire de demande ;
- Imprimer le formulaire de demande renseigné et généré par le système ;
- Faire signer le formulaire de demande par le Chef de Structure et y apposer le cachet de l'Entreprise ;
- Déposer le formulaire dûment renseigné et formalisé au MINMAP accompagné des pièces suivantes :
 - I. Photocopie d'une Attestation de Non Faillite (datant de moins de 3 mois) ;
 - II. Photocopie du Registre de Commerce ;
 - III. Photocopie de la Domiciliation Bancaire ;
 - IV. Photocopie de l'Attestation de Conformité Fiscale (datant de moins de 3 mois).

Étape 2 : Acquisition du Certificat Électronique

- Retirer le formulaire de Demande de Certificat disponible au MINMAP ou le télécharger sur le site de l'ANTIC à l'adresse <http://www.camgovca.cm> dans la rubrique « Demande de Certificats (Entreprise) » ;
- Remplir le formulaire et le déposer au MINMAP accompagné des pièces suivantes :
 - I. Reçu de paiement des frais d'acquisition de Certificat Électronique d'un montant de 50. 000 fcfa à verser dans le compte de l'ANTIC auprès de la SCB Cameroun sous le numéro 10002 00031 12493593150 94 ;
 - II. Une photocopie de la CNI du demandeur de Certificat.
- S'enrôler auprès de l'opérateur MINMAP et récupérer le récépissé de demande de Certificat ;
- Se connecter à l'adresse <http://camgovca.cm/fr/operations-certificats.html> et télécharger dans un support amovible (vierge) le Certificat Électronique à partir des informations (Numéro de référence et Code d'autorisation) contenues dans le récépissé (Bien conserver le mot de passe pour la connexion à COLEPS).

Étape 3 : Enregistrement du Certificat Electronique dans COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchespublics.cm> ou <https://www.publicscontrats.cm> ;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires », puis la rubrique « Enregistrement nouveau/Certificat supplémentaire » ; identifier l'entreprise à partir du numéro de Registre de Commerce, puis ajouter le Certificat après avoir minutieusement renseigné le formulaire.

Étape 4 : Soumission en ligne

- Se connecter à la plateforme avec son Certificat ;
- Identifier l'Appel d'Offres qui vous intéresse et cliquer sur le numéro de cet Avis d'Appel d'Offres pour afficher les détails ;
- Cliquer ensuite sur le bouton soumissionner et renseigner le formulaire qui apparaît en chargeant vos Offres (administrative, technique et financières) aux emplacements correspondants. Bien vouloir respecter la taille des fichiers (05 Mo offre administrative, 15 Mo offre technique et 05 Mo offre financière). Des logiciels de compressions peuvent être utilisés ;
- Cliquer sur le bouton envoyer pour terminer la procédure.

Pour toute assistance technique, bien vouloir contacter les Services compétents du MINMAP aux numéros suivants : 2 22 23 81 55/ 2 22 23 56 69/ 677 006 110.

NB :

- ❖ La validité du Certificat est de 1 an ;
- ❖ Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.

12. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces du dossier administratif, une Caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances dont la liste figure dans la pièce 10 du DAO, d'un montant de *Six cent mille (600 000) F CFA*, valables pendant 30 jours au-delà de la date limite de validité des Offres.

13. Recevabilité des Offres

Les offres ne respectant pas le mode de séparation des pièces administratives, des Offres techniques et des offres financières ne seront pas recevables

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le Service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète, conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des Offres se fera en un temps et aura lieu le **21 mai 2024 à 14 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de l'ANTIC, siégeant dans la salle des Conférences du Centre National de Cryptographie et de Certification Electronique (CNCCE), sise au lieu-dit Poste Centrale.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

15. Critères d'évaluation

15 .1 Critères éliminatoires

- a) Fausse déclaration ou Pièce falsifiée ;
- b) Absence d'un prix quantifié dans l'offre financière ;
- c) Non-respect de **80%** de critères majeurs et d'au moins **80 %** des critères essentiels ;
- d) Absence ou non-conformité de la caution de soumission d'un montant de **Six cent mille (600 000) FCFA**, établie par une banque de premier ordre ou une Compagnie d'assurance agréé par le Ministère des Finances, lors du dépouillement ;
- e) Non régularisation d'une pièce du dossier administratif autre que la Caution de soumission, dans un **délai de 48h** accordé par la CIPM après dépouillement ;
- f) Absence de l'attestation d'une capacité financière délivrée par un établissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministère des Finances d'un montant de **vingt millions (20.000.000) FCFA** ;
- g) Note technique inférieure à **80 %** ;
- h) Non-respect du format de fichier des offres ;
- i) Absence de la copie de sauvegarde.

15 .2. Critères majeurs

Les Spécifications techniques majeures du matériel sont les suivantes :

1.	Dôme de Promotion en plein air personnalisé
	Description ○ Tente dôme ronde en tissu oxford 600D, comptoir de salon rond. kiosque en fer pour parc et sport Technologie ○ Impression de transfert de chaleur Dimension ○ 300*300*260cm taille standard ○ Taille globale : 300*300*260cm ○ Tube en acier : 25*25*1.0mm ○ Taille du tableau : 150L * 40W * 80H cm
2.	Badge d'identification personnalisé
	– Carte PVC – Impression quadri recto-verso
3.	Trépieds professionnels vidéos + rotule
	– Hauteur maxi avec rotule AirHed VU : 189 cm – Hauteur mini avec rotule AirHed VU : 42 cm – Hauteur monopode avec rotule AirHed VU : 135 cm – Hauteur monopode + colonne avec rotule AirHed VU : 198 cm – Type de blocage des sections de jambes : O-Pad vissant – Diamètre sections colonne : 26, 23, 20 mm – Diamètre des sections des jambes : 26, 23, 20, 17, 14 mm – Modèle de rotule : AirHed VU – Mouvements et molettes sur rotule AirHed VU : 3 – Serrage d'orientation et panoramique séparés, serrage de plateau rapide – Diamètre de la boule de rotule : 30 mm – Panoramique : 360°
4.	Chemises – chemisettes personnalisées
	– Personnalisé : Logo imprimé en quadri (CMJN) sur la poitrine à Gauche – Matière : Coton
5.	Porte-clés traceur personnalisés
	– 1 pile CR2032 incluse. – Portée du porte-clefs connecté : 15m à l'intérieur /35m à l'extérieur. – Application gratuite disponible pour iOS et Android. – Dimension : 3,8x3,8x0,7 cm
6.	Mini-baffle Bluetooth de bureau personnalisés
	○ Radio intégré. ○ Design ultra-compact et portable avec dragonne. ○ Autonomie 3 heures, rechargeable
7.	Stand extérieur publicitaire personnalisé
	Format : 90 x 215 cm Sac de transport : inclus Poids avec sac : 6.5 kg environ Communication 360°

	Dimension : 30 (Largeur) x 15 (profondeur) x 40 (Hauteur) cm : Format type : Bureau : Impression : Quadrichromie (CMJN) - Visuel personnalisé par l'Agence Finition : Coutures en X au niveau des poignées pour plus de résistance :
9.	Stand parapluie tissu courbe personnalisé
	Support fixé par bandes velcros Format : 3 x 3 m 2 spots halogène Transportable : Trolley de transport tissu sur roulettes (inclus)
10.	Oriflamme personnalisé
	Impression quadri en sublimation incluse Option Voile recto-Verso Format : 308 x 85 cm Support de Fixation économique : Réservoir à lester avec de l'eau - 23 litres Composition oriflamme : Mât + Voile + Sac + Lest
11.	Tablette professionnelle + stylet

Système	iPadOS 16
Processeur	Apple M2
Mémoire vive	16 Go
AFFICHAGE	
Taille (diagonale)	12.9 "
Définition de l'écran	2732 x 2048
Résolution de l'écran	265 ppp
Technologie de l'écran	IPS
ENTRÉES & SORTIES	
Norme Wi-Fi	Wi-Fi 6E
Norme Bluetooth	Bluetooth 5.3
Support du NFC	Non
Type de connecteur USB	USB Type-C
ACCESSOIRES	
Câble de charge	USB-C (1 m)
Adaptateur secteur	USB-C 20 W
Puce GPS	Oui
Apple Pencil 2nd Génération	Oui
MULTIMÉDIA	
Capteur photo principal	12 Mpx
Définition d'enregistrement vidéo (principal)	3840 x 2160
Capteur photo frontal	12 Mpx
COMMUNICATION	
Compatible réseau 4G (LTE)	Oui
Compatible réseau 5G	Oui
DIMENSIONS	
Largeur	28.06 cm
Hauteur	21.51 cm
Poids	682 g
ALIMENTATION	
Puissance du chargeur	20

NB : Les Images illustratives des fournitures ci-dessus décrites sont annexées à la pièce n°5 du DAO

15.3. Critères essentiels

N°	Désignation	Sous-critères
1	Présentation générale de l'Offre	02
2	Références du soumissionnaire dans le domaine similaire	01
3	Qualité et conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques.	88
4	Qualification et Expérience du personnel	06
5	Planning et délai de livraison	02
6	ST paraphé à chaque page, signé, daté et cacheté par l'entreprise avec la mention « lu et approuvé » à la dernière page	01
7	CCAP paraphé à chaque page, signé, daté et cacheté par l'entreprise avec la mention « lu et approuvé » à la dernière page	01
8	Garanties et Services après-vente	02

N.B :

- ✓ Il est à noter que *la production définitive de la commande sera faite après validation d'un échantillon de chaque produit par l'ANTIC ;*
- ✓ Le candidat doit satisfaire 100% des critères majeurs et 80% des critères essentiels pour être admis à l'analyse financière de son offre ;
- ✓ Le critère 3 (Qualité et conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques), ne sera validé que si tous les sous-critères y relatifs sont validés.

16. Attribution

Le Directeur Général de l'ANTIC, Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre, qualifiée techniquement, aura été évaluée *la moins-disant* après vérifications de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

17. Durée de validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de *quatre-vingt-dix (90) jours*, à compter de la date limite fixée pour la remise des Offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé face Haut –Commissariat du Canada, BP : 6170, Tél : 694 40 58 68, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Assistante technique.

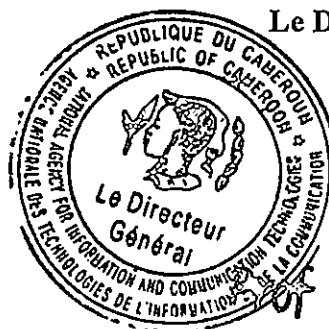
Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques.

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler *la CONAC* au (+237) 222 20 37 32/ 222 20 37 30/ 658 26 26 82 ou encore le numéro vert 15 17.

Yaoundé, le 05 AVR 2024

Le Directeur Général



Ebot Ebot Enaw

AMPLIATIONS :

- ARMP (pour publication) ;
- MINMAP ;
- Affichage.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

AGENCE NATIONALE DES
TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET
DE LA COMMUNICATION

DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

ANT

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

NATIONAL AGENCY FOR
INFORMATION AND COMMUNICATION
TECHNOLOGIES

DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS

***OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 01/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2024
OF 5th APRIL 2024, FOR THE PRODUCTION OF PUBLIC RELATIONS TOOLS,
2024 FINANCIAL YEAR***

PROJECT OWNER: DG/ANTIC

FUNDING: ANTIC BUDGET, 2024 FINANCIAL YEAR

CHARGING: 606 100

4. Purpose of the Tender

The Director General of the National Agency for Information and Communication Technologies (ANTIC), Contracting Authority, hereby launches an Open National Invitation to Tender for ***THE PRODUCTION OF PUBLIC RELATIONS TOOLS, 2024 FINANCIAL YEAR.***

5. Scope of Work

The services in this Tender shall notably comprise of design, production, transportation, provision and reception after validation by the Contracting Authority, of the public relations gadgets as described in the table below:

No	Product	Quantity	Remarks
1	Customised outdoor promotion dome	2	For event
2	Customised Identification Badge	220	For use
3	Professional video tripods + head	3	For use
4	Customised long and short sleeves shirts	450	For event
5	Customised key holders	280	
6	Customized desktop Bluetooth mini speakers	280	
7	Customised outdoor advertising stands	4	For event
8	Customised triptych banner kakemono	4	For event
9	Custom curved fabric umbrella stand	3	For event
10	Customised Oriflamme	2	For event
11	Professional tablet + pen	1	For use

6. Delivery Deadline

The maximum deadline set by the Project Owner for these supplies shall be *60 (sixty) calendar days*. The deadline shall take into account weather fluctuations and other constraints and effective from the date of notification of the Service Order to commence the service.

4. Allotment

Not applicable.

5. Participation and Origin

Participation in this Tender shall be open on equal terms to duly registered companies and enterprises based in Cameroon with sufficient experience in the execution of similar services.

By this Invitation to Tender, interested Companies are invited to submit their offers, and **genuine** information to determine selected bidders after a thorough and objective assessment of tender files.

6. Method of Submission:

The method of submission retained for this Consultation shall either be *online or offline (hybrid method)*

7. Funding

The services in this Tender shall be financed by ANTIC's Budget, 2024 Financial Year: Charging: 606 100, for a provisional budget of *CFA francs 30,000,000 (thirty million) all taxes included*.

8. Consultation of the Hard Copy of the Tender File

The hard copy of the Tender file can be consulted during working hours at ANTIC's Head Office, Department of General, Ekoudou Bastos-Yaounde, opposite the Canadian High Commission, upon publication of this Notice P.O Box: 6170 Yaounde, Phone: 694 405 868.

The electronic version of the file can be consulted on the COLEPS platform at the following address <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of this Notice.

10. Acquisition of Tender File

The file can be obtained from ANTIC's Head Office, Department of General Affairs, Ekoudou Bastos-Yaounde, opposite the Canadian High Commission, P.O. Box: 6170, Phone: 694 405 868 upon publication of this Notice and payment of a non-refundable sum of **CFA francs 50,000 (fifty thousand)**, representing the purchase cost of the Tender, paid during working hours into a BICEC account: "Special Account: CAS-ARMP". These receipt payments shall identify the Service provider.

It is also possible to obtain the electronic version of the Tender file by downloading it free of charge on the COLEPS platform at the address indicated above. However, online submission is subject to the payment of the Tender file purchase fee.

16. File Size and Format:

The maximum sizes of the documents that shall be uploaded on the platform and constituting the tenderer's offer shall be:

- 05 Mb for Administrative offers;
- 15 Mb for Technical offers;
- 05 Mb for Financial offers.

PDF formats for text documents:
JPEG for images.

The tenderer shall use compression software to reduce the size of the file to be uploaded.

The documents contained in the Consultation file shall be divided into the following three volumes, contained in a closed and sealed envelope. as follows:

- Envelope A, containing administrative documents (Volume 1);
- Envelope B, containing the technical offer (Volume 2);
- Envelope C, containing the financial offer (Volume 3).

NB: The different documents of each offer shall be numbered in the order of the Tender file and shall be separated using inserts of the same colour.

17. Submission of Offers

- **For Offline Submission:** *Each offer shall be drafted in French and English in seven (7) copies, including one (1) original and six (6) copies labelled as such, and should be submitted at ANTIC's Head Office, Department of General Affairs, at Ekoudou Bastos-Yaounde, opposite the Canadian High Commission, P.O. Box: 6170, Phone: 694 405 868, latest on 21st may 2024 at 1:00 pm and shall be labelled as follows:*

"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No01/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2024 OF 5th APRIL 2024, FOR THE PRODUCTION PUBLIC RELATIONS GADGETS

"To be opened only during the bid-opening session"

-**For online submission,** the offer shall be uploaded by the tenderer on the COLEPS platform latest on 21st may 2024 at 1 pm. A backup copy of the Tender shall be saved in a USB key or a CD/DVD must be sent in a sealed envelope with a clear and legible indication "backup copy" bearing the afore-mentioned label, within the deadline.

Procedure for Online Submission

For online submission, the service provider must comply with the following three phases:

Phase 1: Registration of the Enterprise on the COLEPS platform

- Connect to the COLEPS at the following address <https://www.marchespublics.cm> or <https://www.publicscontractes.cm>;
- Go to the "registration of tenderers" tab and fill in the application form carefully;
- Print the filled application form generated by the system;
- Ensure that the application form is signed by the Head of the enterprise and the stamp affixed;
- Submit the duly filled-in and formalised form at MINMAP with the following documents:
 - V. copy of a certificate of insolvency (dated not less than three (3) months);
 - VI. copy of the Trade Register;
 - VII. copy of bank address;
 - VIII. copy of the tax clearance (dated not less than three (3 (three) months);

Phase 2: Acquisition of the Electronic Certificates

- Withdraw the Certificate Application form available at MINMAP or download on ANTIC's website at the following address <http://www.camgovca.cm> in the section "Certificate Request (Enterprise)";
- Fill in the application form and submit it at MINMAP with the following documents:
 - III. Payment receipt for the acquisition of Electronic Certificate in the amount of CFA francs 50,000 (fifty thousand) deposited in ANTIC account at SCB Cameroon in account No 10002 00031 12493593150 94;
 - IV. a copy of the national identity card of the applicant.
- enrol with the MINMAP operator and obtain the certificate application receipt;

Certificate onto a removable medium (empty), using the information (reference number and authorization code) contained in the receipt (remember to keep the password for logging on to COLEPS).

Phase 3: Registration of the Electronic Certificate on COLEPS Platform

- Connect to the COLEPS platform at the following address <https://www.marchespublics.cm> or <https://www.publicscontractes.cm>;
- Go to the “Registration of Tenderers” tab, then the “New registration/Additional certificate” tab; identify the enterprise using the Trade Register number, then add the Certificate after filling in the form carefully.

Phase 4: Online Submission

- Login to the platform with your certificate;
- Identify the Invitation to Tender of interest to you and click on the number of this Tender to display the details;
- Then click on the submit button and fill in the form that appears by uploading your offers (administrative, technical and financial) to the corresponding fields; Endeavour to respect the size of the files (05 Mb for the administrative offer. 15 Mb for the technical offer and 05 Mb for the financial offer) Compression software can be used;
- Click on the “send” button to finish the procedure.

For any technical assistance, please contact MINMAP’s competent Services on the following numbers: 222 238 155/ 222 235 669/ 677 006 110

NB:

- ❖ The validity of the Certificate is one (1) year;
- ❖ Offers submitted after the deadline shall be rejected.

18. Bid Bond

Each tenderer must attach to his/her administrative document, a bid bond established by a first-rate bank or an insurance company approved by the Ministry of Finance, listed in Document No 10 of the Tender documents, of an amount of *CFA francs 600,000 (six hundred thousand)* valid for 30 (thirty) days from the deadline of the validity of the offers.

19. Admissibility of Offers

Any offer not in conformity with the method of separation of administrative documents, technical and financial offers, shall be rejected

Under pain of rejection, administrative documents required shall be provided in originals or certified-true copies only by the issuing Service or competent authority, in accordance with the Special Tender Conditions. They shall neither be older than 3 (three) months by the date of submission nor have been established before the date of signing of the Tender document.

Any incomplete offer in accordance with the Tender file shall be rejected. Notably, the absence of a bid bond issued by a first-rate bank or an Insurance company approved by the Ministry of Finance or the non-respect of the model of the Tender file shall result in complete rejection of the offer without any possible recourse.

20. Opening of Offers

The opening of offers shall be done in one (1) phase and will take place on *21st may 2024 at 2:00 pm* by the

Only bidders can attend the opening session or be represented by a duly mandated representative of their choice and have a perfect mastery of the Tender file.

21. Evaluation Criteria

15. 1 Disqualifying Criteria

- a) False declaration or forged document;
- b) Absence of a quantified financial offer;
- c) Failure to respect 100% of key criteria and 80% of essential criteria;
- d) Failure to provide a bid bond of **CFA francs 600,000 (six hundred thousand)** issued by a first-class bank or insurance company approved by the Ministry of Finance during examination;
- e) Failure to formalise a document in the administrative file within **48 hours deadline set** by the Internal Tenders Board after examination;
- f) Failure to provide a certificate of financial capacity issued by a first-class banking institution approved by the Ministry of Finance in the amount of **CFA francs 20,000,000 (twenty million)**;
- g) Technical Score below 80%;
- h) Failure to respect the file format of the offers;
- i) Failure to provide a backup copy.

15 .2. Key Criteria

The key technical specifications for the equipment shall be as follows:

12.	Customised outdoor promotion dome
	Description ○ Round dome tent in 600D Oxford fabric, round lounge counter, iron kiosk for park and sport Technology ○ Heat transfer print Dimension ○ 300*300*260cm standard size ○ Overall size 300* 300*260 cm ○ Steel tube: 25*25*1.0mm - Size of table: 150L * 40W * 80H cm
13.	Customised Identification Badge
	- PVC card - Full-colour printing on both sides
14.	Professional video tripods + head

	- Minimum height with AirHed VU head: 42cm - Monopod height with AirHed VU ball head: 135cm - Height of monopod + column with AirHed VU ball head: 198cm - Type of clamping of leg sections: O-Pad screw - Column section diameter 26, 23, 20 mm - Diameter of leg sections 26, 23, 26, 23, 14 mm - Head model: AirHed VU - Movements and knobs on AirHed VU head: 3 - Separate rotation and panoramic clamping, rapid tray clamping - Head diameter: 30mm - panoramic: 360°
15.	Customised long and short sleeves shirts
	- Customised: Logo printed in full colour (CMYK) on the left side of the chest - Material: Cotton
16.	Customised key holders
	- 1 CR2032 battery included. - Range of the connected key hold: 15m inside /35m outside. - Free application available for iOS and Android. - Dimension: 3.8x3.8x0.7 cm
17.	Customized desktop Bluetooth mini speakers
	- o Built-in radio. - o Ultra-compact, portable design with hand strap. - o 3-hour battery life, rechargeable
18.	Customised outdoor advertising stands
	Format: 90 x 215 cm Travel bag: included weight with bag: Approximately 6.5 kg Communication 360°
19.	Customised triptych banner kakemono
	Dimension: 30 (Length) x 15 (depth) x 40 (Height) cm; Standard Format Office Print: Four-colour process (CMYK) - Visual customized by the Agency Finishing: X-shaped seams on the handles for extra strength;
20.	Custom curved fabric umbrella stand
	Velcro fastening Format: 3 x 3 m 2 halogen spotlights Portable: Fabric trolley with wheels (included)
21.	Customised Oriflamme
	Four-colour sublimation printing included Two-sided veil option Format: 308 x 85 cm Economy fixing brackets: Tank to be filled with water - 23 litres Composition of the oriflamme: Mast + Sail + Bag + Ballast
22.	Professional tablet + pen

iPadOS 16	system
Apple M2	Processor
16GB	RAM
DISPLAY	
Size (diagonal)	12.9".
Screen resolution	2732 x 2048
Screen resolution	265 dpi
IPS	display technology
INPUTS & OUTPUTS	
Wi-Fi	6E standard
Bluetooth standard	5.3
NFC support	No
USB Type-C	Connector Type
ACCESSORIES	
USB-C	charging cable (1 m)
20W USB-C	power adapter
GPS chipset	Yes
Apple Pencil 2nd Generation	Yes
MULTIMEDIA	
12 MP	main photo sensor
Definition of video recording (main): 3840 x 2160	
Front photo sensor 1	12 MP
COMMUNICATION	
4G (LTE) network compatible	Yes
5G network compatible	Yes
SIZE	
Length	28.06 cm
Height	21.51 cm
Weight	682 g
SUPPLY	
Charger power 20	

NB: Illustrative images of the above supplies are attached to Document No 5 of the ITT.

21.3. Essential Criteria:

No	Designation	Sub-Criteria
1	General presentation of bid	02
2	Bidder's reference in a similar domain	01
3	Quality and compliance of proposed supplies as per technical standards.	88
4	Staff qualification and experience	06
5	Planning and delivery deadline	02
6	The Technical Specifications initialled on each page, signed, dated and stamped by the enterprise with the label "Read and Approved"	01
7	The Special Administrative Terms and Conditions on each page, signed, dated, initialled, signed, dated and stamped by the enterprise with the label "Read and Approved"	01
8	Warranty and After-Sales Service	02

NB:

- ✓ It should be noted that *the final production of the order shall be done upon validation of each sample of products by ANTIC;*
- ✓ The applicant must satisfy 100% of the key criteria and 80% of the essential criteria to be eligible for the financial analysis of its offer;
- ✓ Criterion 3 (Quality and compliance of the proposed supplies with the technical specifications) shall only be validated if all related sub-criteria are validated.

16. Award of Contract:

The General Manager of ANTIC, Contracting Authority, shall award the contract to the bidder whose bid shall be technically qualified as *lowest-bidder* upon verification of prices and deemed substantially compliant to the Tender.

17. Duration of the Validity of Offers:

Tenderers shall be bound by their bids for a period of **90 (ninety) days**, with effect from the date of submission of the bids.

18. Additional Information:

Additional information can be obtained during working hours, at ANTIC's Head Office, Department of General Affairs, at Ekoudou - Bastos, opposite the Canadian High Commission, PO Box: 6170, Phone: 694 405 868, or online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Technical Assistance.

For any technical assistance on the use of the platform, please call the following numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the following email address dsi@minmap.cm.

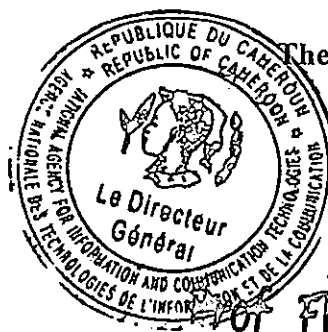
20. Fight against Corruption and Misconduct.

For any attempt of corruption or misconduct, please call **CONAC on the following number (+237) 222 20 37 32/ 222 20 37 30 / 658 26 26 82 or the toll-free number 1517.**

Done in Yaounde, on **05 AVR 2024**

Cc.:

- ARMP (for publication);
- MINMAP;
- Noticeboard.



The Director General

[Handwritten signature]
Ebot Ebot Enaw